

Schulungs- und Arbeitszentrum (SAZ) Burgdorf – hier finden seit über 50 Jahren kognitiv sowie auch körperlich oder psychisch beeinträchtigte Menschen einen Ort zum Lernen, Arbeiten und Wohnen. Rund 225 Mitarbeitende begleiten ca. 185 Erwachsene mit Unterstützungsbedarf (Mitarbeitende mit IV-Rente, Lernende sowie Bewohnende) und rund 120 Schulkinder. Das SAZ ist eine regional stark verankerte, von Bund und Kanton anerkannte Institution mit einem breiten Angebot an Dienstleistungen.

Werden Sie Teil eines engagierten Teams als

## **Fachmitarbeiter:in Finanzen & Controlling, 60-80% Per 1. Juli 2025 oder nach Vereinbarung**

Unsere Abteilung Unternehmenssupport befindet sich im Aufbau und es wartet eine grosse Vielfalt an Themen, viel Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung auf Sie!

### **Das bewegen Sie mit uns**

- Operative Verantwortung für die Finanzbuchhaltung, insbesondere für Kreditoren, Debitoren und Anlagen mit der Pflege der dazugehörigen Stammdaten.
- Übernahme von operativen Tätigkeiten im Rahmen des Vertragsmanagement (Erfassung von Daten, Überwachung).
- Unterstützung bei der Pflege und Weiterentwicklung unseres ERP-Systemes sowie weiterer Fachapplikationen.
- Unterstützung bei der Einführung neuer Abrechnungssysteme (z.B. BLG).
- Support bei der Definition und Überarbeitung unserer Prozesse, Kostenrechnung und Controlling-Instrumente.
- Unterstützung bei der Erstellung der Quartals- und Jahresabschlüsse nach FER sowie der MWST-Abrechnung; zusammen mit dem Vorgesetzten sind Sie Ansprechpartner unserer Revisionsstelle.

### **Idealerweise bringen Sie mit**

- Kaufmännische Grundausbildung, idealerweise mit fachbezogener Weiterbildung im Bereich Finanzen und Controlling (Stufe Sachbearbeiter).
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Funktion.
- Idealerweise Erfahrung in der Pflegebranche oder verwandten Bereichen.
- Gewohnt im Umgang mit Stammdaten in unterschiedlichen Datenbanken und Applikationen.
- Bilanz- und Abschlussicherheit.
- Erfahrung mit gängigen Informatikanwendungen und ERP-Systemen (vorzugsweise Navision).
- Affinität für die Zusammenarbeit mit unseren Klienten.
- Hohes Qualitätsbewusstsein und pro-aktive Arbeitsweise.



## Unsere Pluspunkte

- eine freundliche Arbeitsumgebung mit guter Infrastruktur
- Sinnstiftendes Arbeitsumfeld
- Arbeitsort mit guter Erreichbarkeit
- Flexibles und kollegiales Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen (z.B. mind. 6 Wochen Ferien) und Inhouse Verpflegungsmöglichkeiten

## Ihr Kontakt

Gerne gibt Ihnen Herr Björn Zürcher, Leiter Unternehmungssupport, weitere Auskünfte:  
034 427 61 15 (ab 22.4.2025)